2024 年事业单位法人年度报告报送流程

一、登录系统: <u>http://www.gjsy.gov.cn/</u>点击事业单位用户服务。(如下图)

	通知公告	技术服	务	年度报告
	重要通知	>>更多	网上预审办	結通知
	·关于网上赋码登记系统部门人事司局端口上线试运行的提示(20…	2024年11月26日	Please try ag	ain!
	·关于网上机关赋码和事业单位登记管理系统升级维护的通知(20	2024年11月26日		25
事业单位法人	 ・城乡小/ STRONG> 关于网上机关赋码和事业单位登记(STRONG> 	管理系统升级维护的通知	知(2024-11-26) ≍/F	ONT > </td
登记信息查询	·與情說賠明式中心》事业率位法人证书》還大作成公告(2023-1	2023年11月17日		
		~~雨々		
-	违法违规信息通告	119257		
r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	·国家事业单位登记管理局对中国管理科学研究院作出撤销登记的通告	2024年06月23日		
机关	·国家事业单位登记管理局对城乡小康发展促进中心作出撤销登记	2024年04月25日		
用户服务	一国家事业单位登记管理局对舆情战略研究中心作出撤销登记的通告	2023年11月17日		
/	•对城乡 中康发展促进中心作出行政处罚的通告	2016年09月22日		
1112	天士城乡小康发展促进中心执行行政处罚情况的通告	2017年12月15日		
	・关于"中国管理科学研究院非遗保护研究中心"以事业单位を义	2019年06月05日 2022年01月04日		
事业单位 用户服务	·关于"中国管理科学研究院非遗保护研究中心"等组织有关情况	2021年07月14日		
二、点社	击"申请年度报告"。(如下逐])	
二、 点 天赋码和	击"申请年度报告"。(事业单位登记管理平台	如下图]) ((50)	当 贡 主管单位用月
	击"申请年度报告"。(事业单位登记管理平台 沪服务	如下图])	資页 主管单位用户 申请年度报告
	 告"申请年度报告"。(事业单位登记管理平台 学服务 立登记 申请变更登记 申请注销登记 	如下图])	資页 主管单位用户 申请年度报告
	 市 "申请年度报告"。(事业单位登记管理平台 沖服务 立登记 申请支更登记 申请注销登记 事业单位法人证明热领申请表 	如下图) (公 返回首 书补令领 10注销公告文本档	首页 主管单位用户 申请年度报告
二、 点 ī ,关赋码和 ^{事业单位用} ^{即户登录} ^{申请设} ^{将式文本下载}	 告 "申请年度报告"。(事业单位登记管理平台 沪服务 立登记 申请支更登记 申请注销登记 承业单位法人证书热倾申请来 网上已管理系统显示_单确圆片申锁表 	如下	(公 返回首 书 1 + 5 + 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	首页 主管单位用户 申请年度报告 武 资格的证明
 、 点 ī ,关赋码和 事业单位用 即户登录 申请设 济式文本下裁 下业单位登记用 	 古"申请年度报告"。(事业单位登记管理平台 冲服务 立登记 申请变更登记 申请注销登记 事业单位法人证明除领申请表 承业单位法人证明除领申请表 风上登记管理系统登录二维确图片申锁表 以为指前(适用于中央编办登记局登记管理的事业单位法人) 		(加) 返回首 (1) 返回首 (1) 返回前 (1) 返回前)(1) (1) ∑ (1) ∑ (1) ∑(1) ∑(1) ∑(1) ∑(1) ∑(1) ∑(1) ∑(1) ∑	首页 主管単位用 申请年度报告

三、选择图片登录,选择文件,上传申领的二维码图片,输入验 证码,点击登录。(如下图)



四、点击同意。(如下图)

登录承诺 1.本人承诺严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国网 络安全法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《互联网信息服务管理办法》 等法律法规以及网络安全保密有关政策规定。 2. 不上传任何含有涉及国家秘密和未经审批公开的信息以及违反法律法规和有关 政策的信息。 3. 不上传任何与事业单位登记事项无关的信息。 4. 上传该系统的信息事先已经过安全保密审查,符合安全保密相关法律法规和政 策要求。 5.严格保管该系统登录光盘或二维码,不泄露给于 规定,自愿承担相应责任和法律 6. 本人对在该系统的操作行为负责, 如违反上 后果。 7.本人所有行为代表单位,已详细阅读 点击"同意"键即表示严格遵 照执行。 同意

五、填写及上传相关资料。

 1. 在线填写事业单位法人年度报告书。点击第1项"事业单位法 人年度报告书"(如下图1),按要求填写相关信息,相关信息填写
 完成后,点击"确定"按钮(如下图2)。

国家事业单位登记管理局	网上登记管理系统		谷城县	青小年文化答
NA-FILFILLER ING. X9	● ★ 正 ●回任信自古阁 ● 午度捉牛 ● 信自志王 ● 个↓信自 ▲ 混出群型		10.140.220	
问题解答	● 日 文 ● 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1			
填表说明	文件名称(请不要在网上提交涉密材料)		提交状态	状态改变时间
	1 ■事业单位法人年度报告书 下载表格		未提交	
	2 🛛 事业单位法人证书(副本)(必须提交) *	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	未提交	
	3 ■上一年度年末的资产负债表(必须提交)*	直接上传 〇郎寄或面交 〇传真	未提交	
	4 ■法定代表人任职文件(原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人交更登记情况的除外) (可选)	直接上传○邮寄或面交○传真	未提交	
	5 🗧 住所证明(原提交的住所证明未设定有效期限或者未超过有效期限且未出现依法应当申请住所变更登记情况的除外)(可选)	直接上传〇邮寄或面交〇传真	未提交	
	6 🛛 有关资质认可或者执业许可证明文件(业务范围不涉及资质认可事项或者执业许可事项的除外)(可选)	直接上传〇邮寄或面交〇传真	未提交	
	7	直接上传〇部寄或面交〇传真	未提交	
	這加延明文件 圖除年版材料 提文年級材料至事业单位登记管理机关	•		
	说明:			
	1、文件1是需要填写的《年度报告书》表格,请点击相关文件名,打开表格后填写;			
	2、文件2、3等是申办年度报告必须提交的证明文件。请点击相关文件名,并确认证明文件的传送方式后,按照传送方式	【尽快传送文件;		
	3、必须在完成说明1、2的操作后,再点击"选择接收申报材料的登记管理机关"按钮,方能按照提示完成申报材料的批	詨。		
	4、在登记申请材料提交前,单击"删除申请材料"按钮,可以清空登记申请材料,以便办理其他事项。			
	5、如果附件材料选择"传真"、"邮寄或面交"两种方式进行报送,操作步骤如下:			
	第一步:选择提交状态			
	第二步:点击"添加证明文件"按钮			



图 2

2. 回到申请界面,点击下载表格。(如下图)

	网上登记管理系统			
国家手业平位或占名地向。以穷	● 首 页 ● 回复信息 查阅 ● 年度报告 ● 信息查看 ● 个人信息 ● 退出登录		14-Person	HSR4-XIUE
问题解答	申请年度报告文件准备与提交(徐闻县事业》,登记管理局 联系电话:0759-4878992 传真号码:0759-4878253)			
埴表说明	文件名称(请不要在网上提交涉密材料)		提交状态	状态改变时间
	1 ■ 事业单位法人年度报告书 下數表格		未完成	2025-01-2
	2 🔳 事业单位法人证书(副本)(必须提交) *	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	待提交	2025-01-20
	3 😐 上一年度年末的资产负债表(必须提交) *	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	待提交	2025-01-2
	■ 法定代表人任职文件(原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人交更登记情况的除外) (可选)	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	未提交	
	5 = 住所证明(原提交的住所证明未设定有效期限或者未超过有效期限且未出现依法应当申请住所变更登记情况的除外)(可选)	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	未提交	
	6 ■ 有关资质认可或者执业许可证明文件(业务范围不涉及资质认可事项或者执业许可事项的除外)(可选)	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	未提交	
	7 = 登记管理机关要求提交的其他相关文件(可选)	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	待提交	2025-01-26
	通不要在网上建交非密材料! 添加证明文件 删除申报材料			
	<u>提交申报材料至事业单位登记管理机关</u> 说明:			
	1、文件1是需要填写的《年度报告书》表格,请点击相关文件名,打开表格后填写;			
	2、文件2、3等是申办年度报告必须提交的证明文件。请点击相关文件名,并确认证明文件的传送方式后,按照传送方:	式尽快传送文件;		

填写下载的表格,填写完毕打印并在相应位置签名盖章后扫描
 上传(如下图)。点击7项"登记管理机关要求提交的其他相关文件
 (可选)"右边的"直接上传"进行上传。



4. 扫描事业单位法人证书副本,点击第2项"事业单位法人证书(副本)"右边的"直接上传",选择扫描件进行上传(如下图步骤1);

5. 上传上一年度年末的资产负债表。点击第3项"上一年度年末的资产负债表"右边的"直接上传"进行上传(如下图步骤2);

 6. 法定代表人任职文件、住所证明、有关资质认可或者职业许可 证明文件可结合单位实际情况选择是否上传。

7. 最后点击"提交申请材料给事业单位登记管理机关",完成年 度报告申请材料提交(如下图步骤4)。

网上登记管理系统		谷闻县
● 首 页 ●回复信息查阅 ●年度报告 ● 信息变活 ● 个人信息 ● 退出登录		
申请车度报告文件准备与提交(徐闻县事业单位登记管理局 联系电话:0759-4878992 传真号码:0759-4878253)		
文件名称(请不要在网上提交涉密材料)		提交状态
1 = 事业单位法人年度报告书 下载表格	× 1	未完成
2 🖩 事业单位法人证书(副本)(必须提交)*	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	待提交
3 ■上一年度年末的资产负债表(必须提交)*	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	待提交
4 ■法定代表人任职文件(原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人变更登记情况的除外) (可选)	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	未提交
5 🛛 住所证明 (原提交的住所证明未设定有效期限或者未超过有效期限且未出现依法应当申请住所变更登记情况的除外) (可选)	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	未提交
6 ■ 有关资质认可或者执业许可证明文件(业务范围不涉及资质认可事项或者执业许可事项的除外)(可选)	直接上传 〇邮寄或面交 〇传真	未提交
7 ■登记管理机关要求提交的其他相关文件(可选)	直接 一 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	待提交
请不要因用上提交涉密材料:		
2 文林2 3第月由办在度提供必须提大的证明文件 法占主相关文件名 共确计证明文件的传送方式后 按照传送方言	* 豆柚/告送文/作・	
2、又什2、马马走中仍牛皮放白边突走又的证明又什。请点山阳大又什白,开阔从证明又什的特达月34后,我然将这月3	WARIAR ATT,	
3、必须在完成说明1、2的操作后,再点击"选择接收申报材料的登记管理机关"按钮,方能按照提示完成申报材料的批	詨。	
4、在登记申请材料提交前,单击"删除申请材料"按钮,可以清空登记申请材料,以便办理其他事项。		

8. 查看年度报告是否通过。点击"回复信息查阅"按钮可查看"提 交状态"。如"提交状态"显示未通过,应根据反馈的回复信息进行 修改并重新提交。如"提交状态"显示已通过,则完成年度报告报送 工作。

特别提示:

1. 未领取二维码图片的单位, 需申领二维码图片方可上报年报。

2. 附件材料按一般要求采取"直接上传"的方式。

3. 点击 "删除申报材料"按钮,本次申报信息材料将全部被删除。

4. 点击"提交"按钮后材料无法修改。

5. 年度报告书一定要给举办单位(主管单位)审查盖章后再扫描 上传。

5